

Uchwała Nr XXVII-201/09

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu, **częściowo uchylona na podstawie uchwały nr 58/K/09 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 4 marca 2009r.**

Uchwała Nr XXVII-201/09

Rady Powiatu Wołomińskiego

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), art. 176 § 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu, nie stanowiących jego własności.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Łączną kwotę dotacji na cele określone w § 1 w danym roku budżetowym ustala się każdorazowo w uchwale budżetowej.
3. Dotacja może być udzielona właścicielowi lub posiadaczowi zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Wołomińskiego, wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3

1. Środki z dotacji przeznacza się na sfinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-16,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych udziela się na wykonanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o dotację.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielana do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków i uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu Powiatu nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Rady Powiatu Wołomińskiego, za pośrednictwem kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie od 2 stycznia do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z tym wyłączeniem, że w 2009 roku termin składania wniosków upływa w dniu 31 maja.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (prace interwencyjne).

§ 7

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w § 3,
 - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
 - 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
 - 10) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

1. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) odpis pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć także inne dokumenty, jeśli istnieją:
 - 1) projekt budowlany – do wglądu,
 - 2) harmonogram prac,
 - 3) zalecenia konserwatorskie.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 9

Przy ocenie wniosków Rada Powiatu Wołomińskiego będzie brała pod uwagę:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

- 2) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii,
- 3) rangę zabytkowo-artystyczną obiektu,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) ewentualny fakt kontynuowania prac.

§ 10

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w drodze uchwały podjętej na podstawie złożonego wniosku, zaopiniowanego pozytywnie przez Komisję Edukacji, Sportu, Kultury i Pamięci Narodowej Rady Powiatu Wołomińskiego.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 2-ch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane na etapie opiniowania przez Komisję, o której mowa w ust 1.
4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego.
5. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej - w takim przypadku wnioskodawca może :
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu za pośrednictwem kancelarii Starostwa Powiatowego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji,
 - 2) podjąć się realizacji zadania oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji i deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych .

§ 11

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z Zarządem Powiatu zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz danymi zawartymi we wniosku.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji i terminy jej przekazywania, uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót,
 - 3) zobowiązanie dotowanego podmiotu do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
 - 4) zobowiązanie dotowanego podmiotu do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji, zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
 - 5) zobowiązanie dotowanego podmiotu do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków z dotacji,
 - 6) zobowiązanie dotowanego podmiotu do poddania się pełnej kontroli przeprowadzanej przez Powiat Wołomiński w zakresie przeznaczenia dotacji oraz wykonania prac i robót dodatkowych,
 - 7) sposób i termin rozliczenia końcowego dotacji,
 - 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
 - 10) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podmiot dotowany traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 11) **uchylony na podstawie uchwały nr 58/K/09 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 4 marca 2009r.**

§ 12

1. Kontrola, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 i 6 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania, pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie dotowanego podmiotu pod względem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 13

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podmiot dotowany, rozliczając dotację, winien na każde wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 14

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, z przyczyn leżących po stronie dotowanego podmiotu, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wołomińskiego, na zasadach określonych w umowie.

§ 15

1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Wołomińskiego.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1, winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) numer uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego przyznającej dotację ,
- 4) numer umowy zawartej z dotowanym podmiotem,
- 5) informacje o wysokości przyznanej dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 6) informacje przekazane Powiatowi Wołomińskiemu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z pkt. 3 do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz o okresie udostępnienia takiej informacji.

§ 16

Uchyla się Uchwałę Nr XXII-164/08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Podstrony:

- [Załącznik 1](#)
- [Załącznik 2](#)
- [Uzasadnienie](#)